



PROCESO DE FIRMADO EN CERTIFIRMA Y CONFIRMACIÓN DE LA FIRMA

OBJETIVO:

Guiar al usuario en el proceso de firmado usando el aplicativo diseñado por Certicámara S.A, llamado Certifirma y la verificación de la firma.

DEFINICIONES:

Certifirma

- Aplicativo desarrollado por Certicámara S.A, en el cual el usuario interactúa para realizar los procesos de firma de documentos en diferentes formatos ej. (Doc, jpeg, PDF). Este aplicativo tiene un tipo de licencia freeware.

Firma Digital

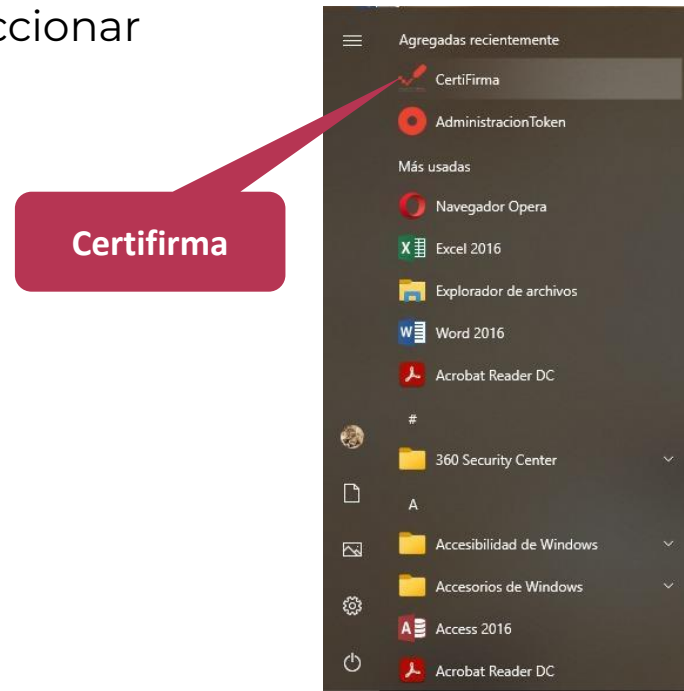
- Mecanismo equivalente a la firma manuscrita que garantiza la identidad y responsabilidad del autor de un documento o transacción electrónica, así como permite comprobar la integridad del mismo, es decir que la información no ha sido alterada.

Licencia Freeware

- se usa comúnmente para programas que permiten la redistribución pero no la modificación y su código fuente no está disponible.

PROCESO DE FIRMADO DE ARCHIVOS DE FIRMA DIGITAL

- Inicio: 
- Buscar y seleccionar Certitool :



Previo a realizar este proceso, debe instalar la aplicación Certitool. Para mayor información consulte el instructivo publicado en la página web **Instalación Certitool desde la web**.

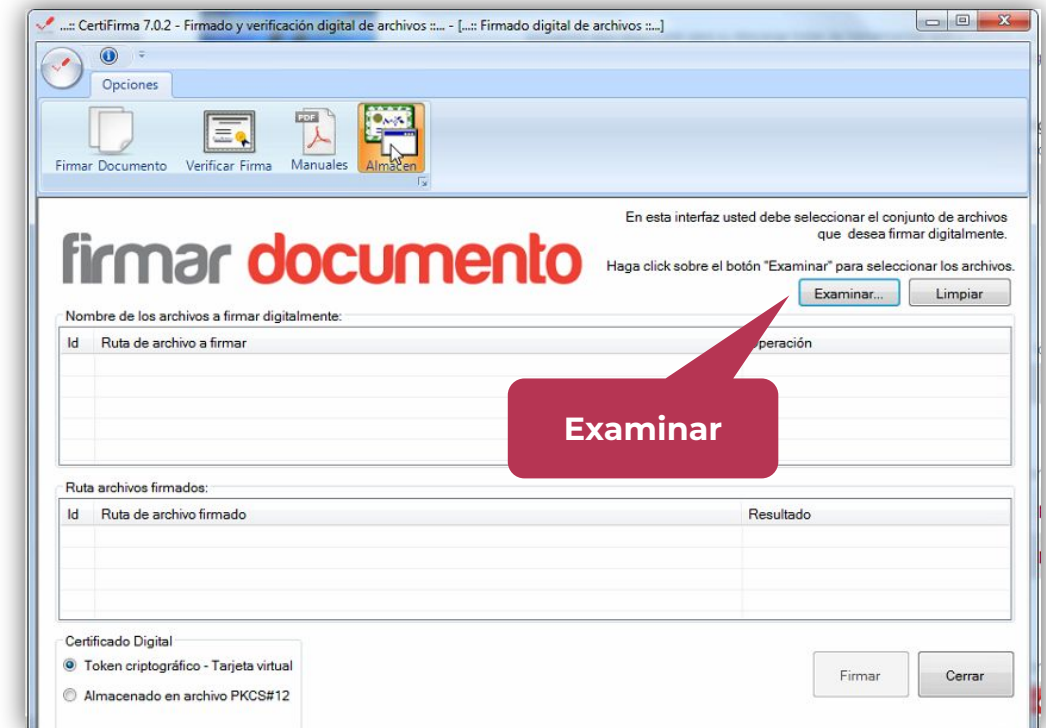
Nota: puede proceder a firmar digitalmente cualquier tipo de archivo aproximado a 3 GB de tamaño.

PROCESO DE FIRMADO DE ARCHIVOS DE FIRMA DIGITAL

1. Seleccionar la opción **Firmar documento**:

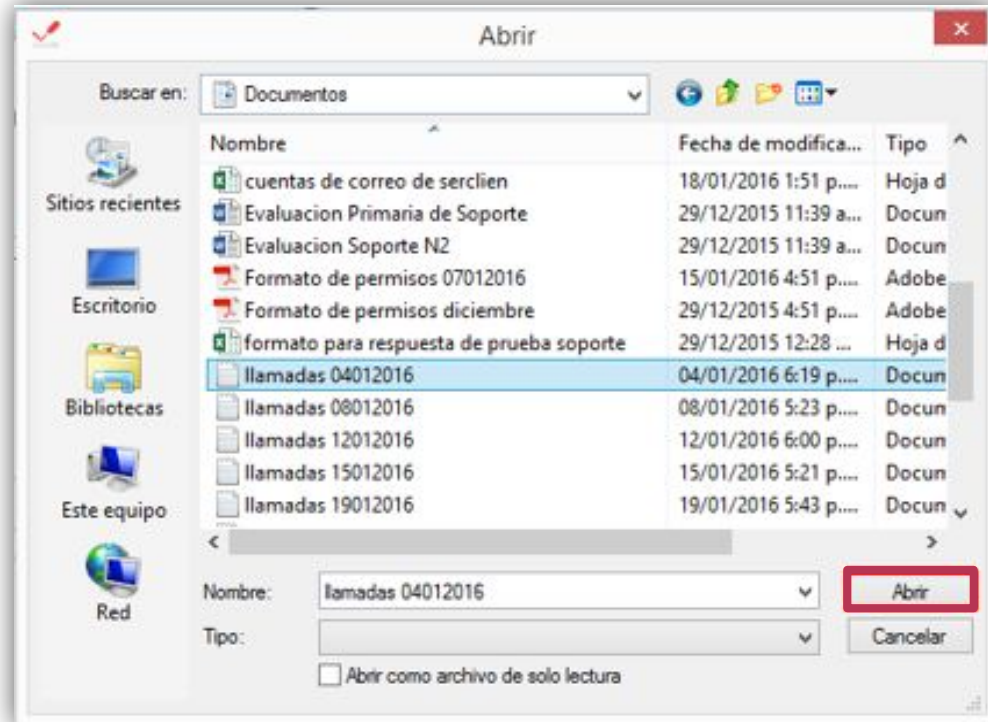


2. Seleccionar el botón **Examinar**

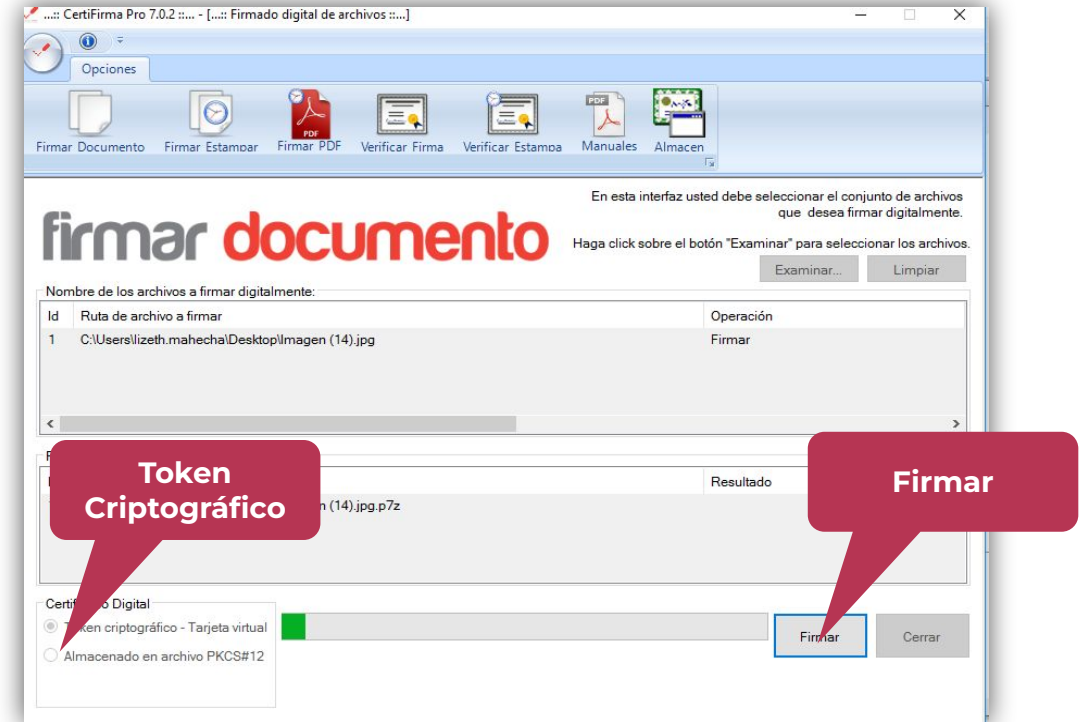


PROCESO DE FIRMADO DE ARCHIVOS DE FIRMA DIGITAL

3. Seleccionar el archivo a firmar.

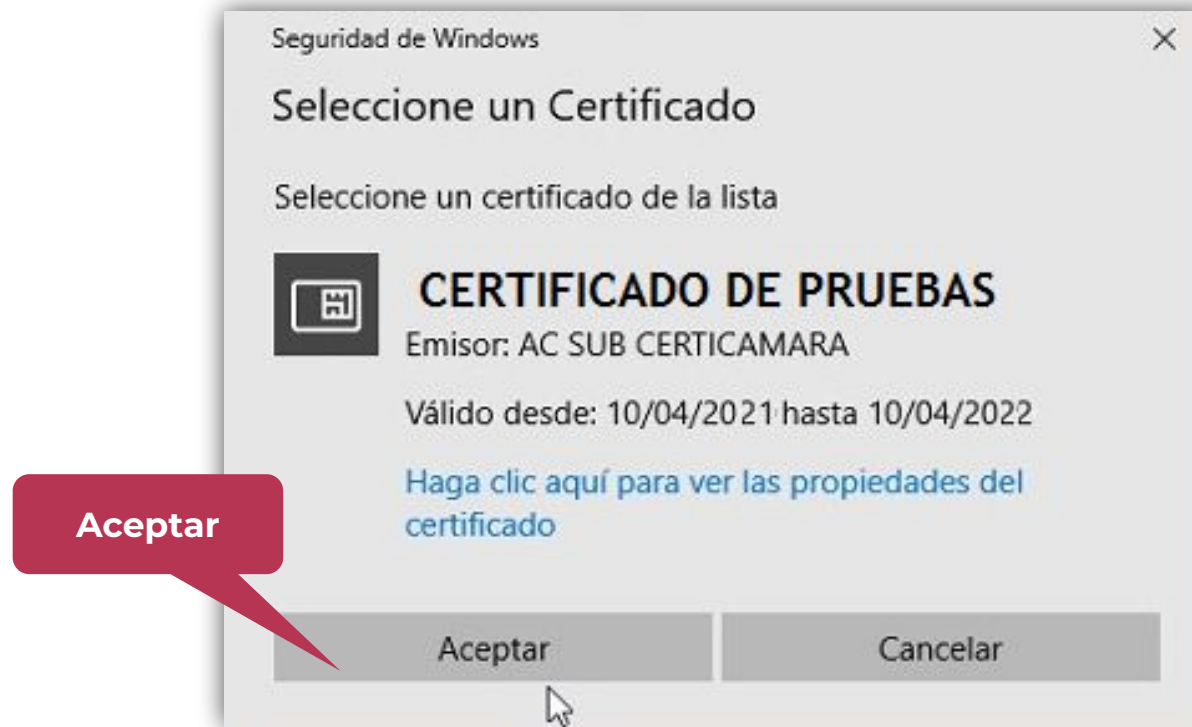


4. Seleccionar **Token criptográfico** y **firmar**



PROCESO DE FIRMADO DE ARCHIVOS DE FIRMA DIGITAL

5. Elegir el certificado digital que corresponde al firmante.



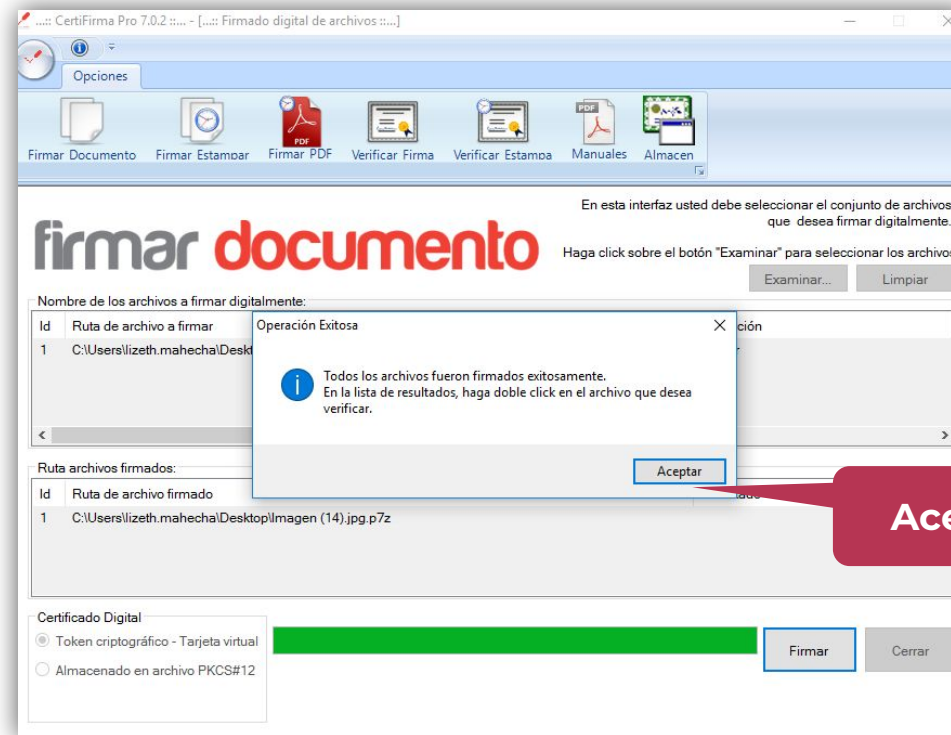
PROCESO DE FIRMADO DE ARCHIVOS DE FIRMA DIGITAL

6. Ingresar contraseña del certificado digital.



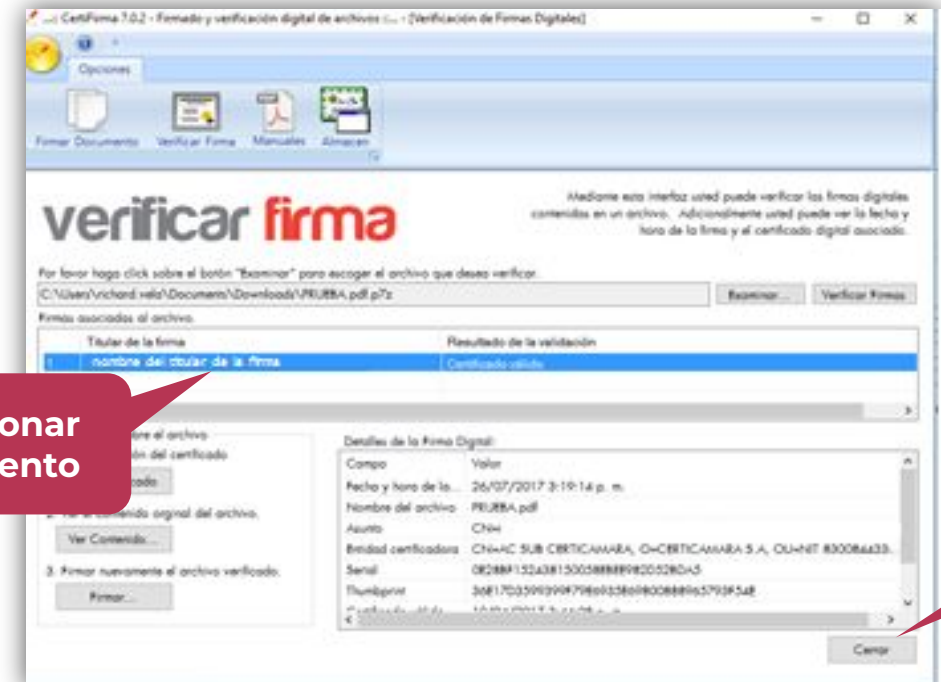
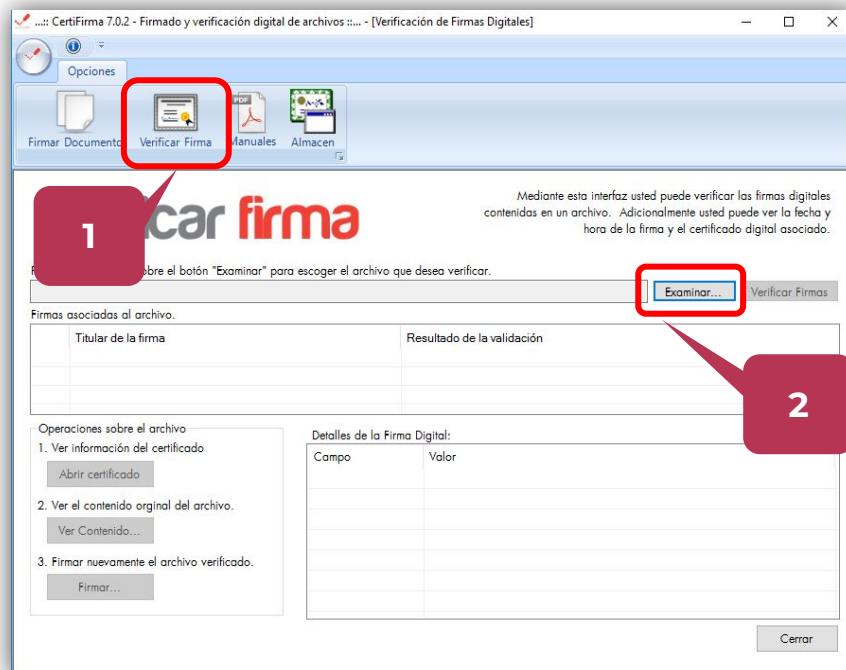
PROCESO DE FIRMADO DE ARCHIVOS DE FIRMA DIGITAL

7. El sistema mostrará una ventana donde confirma el firmado de los archivos de manera exitosa, hacer clic en **“Aceptar”**.

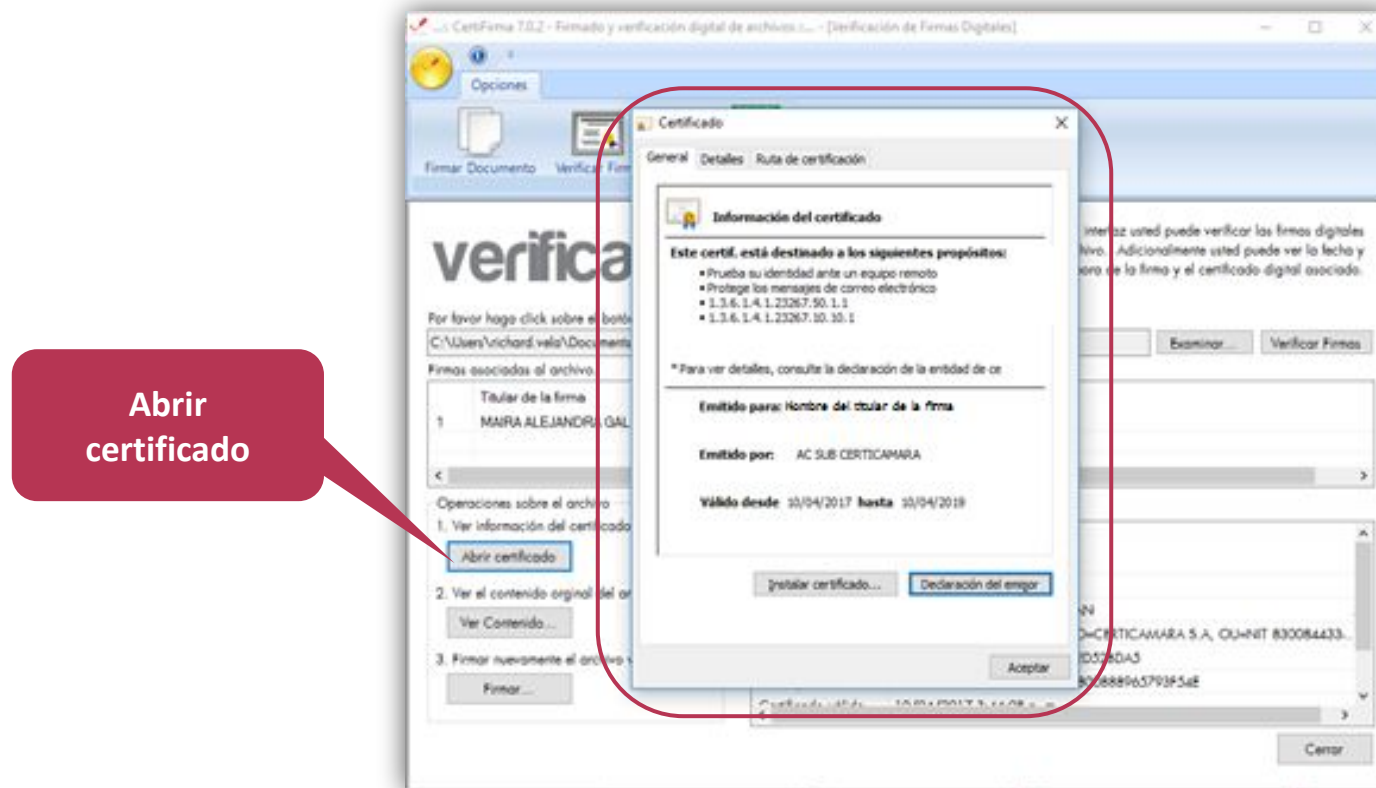


1. Seleccionar la opción **“Verificar Firma”** y luego **“Examinar”**.

2. Seleccionar el documento previamente firmado y hacer clic en **“Abrir”**, podrá visualizar la información de la persona que firmó el documento. Dar clic en **“Cerrar”**.



3. Hacer clic en **“Abrir Certificado”** para verificar las características del certificado.



- El certificado digital es personal e intransferible.
- No permita que otras personas tengan acceso al dispositivo token.
- Memorizar la clave y destruir el sobreflex.
- No permita que otras personas conozcan la clave.
- Conservar el mismo dispositivo token o almacenarlo de forma segura.
- Utilice el dispositivo token únicamente para firmar digitalmente mensaje de datos, no lo emplee para almacenar datos o para dispositivos .
- Si extravía o pierde el control de su dispositivo token o su clave; solicite inmediatamente a la **línea de Certicámara** la revocación del certificado.
- No digite su clave, más de tres veces de manera errada, esto bloqueará el token.



No olvide su clave. La clave de protección del certificado digital almacenado en el token únicamente puede ser cambiada por el suscriptor del certificado, Certicámara S.A no almacena ni asigna la clave, por tanto su olvido implica la revocación del certificado digital asociado y la emisión de un nuevo certificado digital a cargo del solicitante.

NUESTROS CANALES DE ATENCIÓN



Agenda una cita con soporte técnico **aquí**



Línea de atención con soporte técnico (601) 7442725 Opción 1



Correo electrónico: mesadeayuda@certicamara.com



Reporta un caso en la herramienta **ServiceNow**, haciendo clic **aquí**

Horario de atención:

Lunes a viernes desde las 07:00 hrs a 19:00 hrs
Sábados desde las 08:00 hrs a 13:00 hrs

Síguenos en:



www.certicamara.com

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Razón de actualización
26/06/2024	<ul style="list-style-type: none">Actualización de los canales de atención para la asistencia de solicitudes técnicas.

Sign

Viviana Leandro

Revisado por:
Director de Planeación y Gestión

Sign

PBL

Aprobado por:
Subgerente de Operaciones y Tecnología



Documento No.
8e3b358f-ae5d-4335-9a3f-21db7fcbed1

Creado el:
26/06/2024 12:01 p. m.

Este documento es la representación de un documento original en formato electrónico. Para validar el estado actual del documento ingrese a: consulta.autenticsign.comy/o escanee el código QR.



Este documento está firmado electrónicamente, de conformidad con los estándares internacionales de firma en tanto es un documento auténtico, íntegro y disponible para consulta en línea.