

PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO A DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS, RECLAMOS Y APELACIONES

Funciones / Actividades

Cliente y/o suscriptor	Agente comercial	Jefe de área	Director SCLI	Comité Imparcialidad	Gerente Riesgo y Cumplimiento	Gerente de asuntos corporativos
------------------------	------------------	--------------	---------------	----------------------	-------------------------------	---------------------------------

