

# DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE COMPRAS

[APLICA A ESTA OFERTA](#)

CÓDIGO VACANTE:  
CERTIADM2020

Si cumples con la totalidad de los requisitos,  
**¡queremos conocerte!**

**certicámara.**

Validez y seguridad jurídica electrónica

## ÚNETE A NUESTRO TALENTO

En Certicámara S.A. buscamos **apasionados por la tecnología**, la **transformación digital** y el **desarrollo de soluciones y negocios** que generen valor. Hemos logrado mucho, pero nuestro desafío por seguir construyendo y aportando al desarrollo del país, no para. **Súmate a nuestra labor.**

### ¿QUÉ PROFESIONAL NECESITAMOS?

Buscamos un Profesional en **Ingeniería Industrial**, **Ingeniería de Sistemas** o **Administrador de Empresas** con conocimientos en herramientas de ofimática y manejo de proveedores.

### ¿CUÁL ES EL DESAFÍO?

Serás el responsable de definir y dirigir estrategias y metodologías para optimizar la efectividad en los procesos administrativos y compra de bienes y servicios de la compañía. Gestionarás el plan anual de trabajo en los temas administrativos y de compras del área, así como realizar el seguimiento de su ejecución, con el fin de dar cumplimiento a los indicadores definidos. Liderarás y coordinarás la construcción e implementación de la planeación contractual de la empresa.

### ¿QUÉ EXPERIENCIA DEBES TENER?

Si cuentas con al menos **cinco años** en cargos similares y tienes preferiblemente experiencia en compras en el sector de tecnología, **eres indicado para el cargo.**